



**Stellenausschreibung**  
**Studentische Hilfskraft (m/w/d) SHK /**  
**Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d) WHB**

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Betriebswirtschaftliche Steuerlehre von Prof. Dr. Caren Sureth-Sloane eine Stelle als **studentische Hilfskraft bzw. wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (m/w)** zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 9,5 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine, unterstützende Arbeiten in Lehre und Forschung, insbesondere die Erstellung und Verwaltung von Veranstaltungsmaterialien und die Recherche, Beschaffung und Auswertung von Literatur in deutscher und englischer Sprache und die Pflege der Lehrstuhlwebseite. Weitere Aufgaben werden im Rahmen des Sonderforschungsbereiches TRR 266 *Accounting for Transparency* anfallen, z. B. die Unterstützung bei der Visualisierung der Forschungsergebnisse, Unterstützung rund um die Organisation des Forschungsnetzwerkes, Koordination von Konferenzen und Veranstaltungen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit des Forschungsverbundes.

Wir erwarten von Ihnen gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Datenbanken der Universitätsbibliothek und für die Literaturrecherche im Internet. Außerdem erwarten wir sehr gute Englischkenntnisse und Kenntnisse in Microsoft Office. Eine eigenständige, selbstorganisierte und analytisch strukturierte Arbeitsweise sehen wir als selbstverständlich an. Bei Bewerber/innen ohne Bachelorabschluss wird der erfolgreiche Abschluss aller für den Studiengang üblichen Erst- und Zweitsemestervorlesungen vorausgesetzt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenbestätigung und Zeugnisse) an [stefanie.jack@uni-paderborn.de](mailto:stefanie.jack@uni-paderborn.de) zu senden.

Bewerbungsschluss:

**31.01.2020**

Stefanie Jack

Q5.346

Tel.: 05251/60-1782

E-Mail: [stefanie.jack@uni-paderborn.de](mailto:stefanie.jack@uni-paderborn.de)