



Wir bieten Dir eine

WERKSTUDENTENSTELLE ALS KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT (W/M/D)

in Paderborn

DEINE AUFGABEN

- Du erstellst und prüfst Rechnungen für unsere Projekte in der Debitorenbuchhaltung
- Du unterstützt uns bei wichtigen Controlling-Maßnahmen
- Du erstellst die Abrechnungen gegenüber unseren Kunden
- Du kümmerst Dich um Aufträge und Bestellungen
- Du arbeitest eng mit dem Vertrieb und unseren Projektleitern zusammen
- Du unterstützt uns bei der Betreuung unserer Großkunden

DAS BIETEN WIR

- Unser Ziel ist eine langfristige Zusammenarbeit
- Einen Arbeitsvertrag mit maximal 20 Stunden Arbeitszeit pro Woche
- Eine gründliche Einarbeitung durch nette Kollegen, die Dir mit Rat und Tat zur Seite stehen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem hochmotivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Großzügige, moderne und helle Büros sowie freie Getränke und Kaffeespezialitäten
- Gute Bus- und Verkehrsanbindung

DEIN PROFIL

- Du absolvierst Dein Bachelorstudium im betriebswirtschaftlichen Bereich und hast eine Affinität für buchhalterische Aufgaben
- Alternativ zum Bachelor studierst Du bereits im Master BWL, Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbares Fach
- Du zeichnest Dich durch Dein freundliches und aufgeschlossenes Verhalten aus
- Du bringst gute organisatorische und administrative Fähigkeiten mit
- Dein Arbeitsstil ist genau, gründlich und verantwortungsvoll
- Umsetzungsstärke und eine schnelle Auffassungsgabe sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sind Deine Stärken
- Du hast gute Kenntnisse in den MS Office-Produkten
- VBA-Kenntnisse sind wünschenswert
- Deutsch beherrscht Du perfekt in Wort und Schrift und verfügst über gute Englischkenntnisse

Wir werfen niemanden ins kalte Wasser – sondern wir bieten Dir die Möglichkeit, schon während Deines Studiums erste praxisnahe Erfahrungen in einem IT-Dienstleistungsunternehmen zu sammeln. Du erlangst Einblicke in unsere Unternehmensadministration und bist von Anfang an Teil unseres Teams.

Haben wir Dich überzeugt? Dann stell Dich doch einfach mal bei uns vor und lass uns Deine Bewerbung mit Gehaltswunsch und dem frühestmöglichen Eintrittstermin zukommen.

ORDIX AG

Frau Katja Frahmke
Karl-Schurz-Straße 19a, 33100 Paderborn
Tel.: +49 5251 1063-0 E-Mail: bewerbung@ordix.de

Sie benötigen mehr Informationen?
www.ordix.de/karriere