

**- Antrag auf Anrechnung von Modulen/Prüfungsleistungen -**

Name, Vorname	Matrikelnummer	ggf. Telefonnummer	<b><u>Bachelorstudiengang:</u></b> <input type="checkbox"/> Wirtschaftswissenschaften <input type="checkbox"/> Wirtschaftsinformatik <input type="checkbox"/> International Business Studies
Unimail			
Inländische Hochschule (Name, Ort) bzw. Ausländische Hochschule* (Name, Ort, Land)			<b><u>Masterstudiengang:</u></b> <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre <input type="checkbox"/> Intern. Economics and Management <input type="checkbox"/> Wirtschaftspädagogik (M. Sc.) <input type="checkbox"/> Wirtschaftsinformatik <input type="checkbox"/> Management Information Systems <input type="checkbox"/> International Business Studies
*Beginn Auslandsaufenthalt (TT/MM/JJ)	*Ende Auslandsaufenthalt (TT/MM/JJ)		
*Art des Auslandsaufenthaltes			
<input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Praktikum <input type="checkbox"/> Anderer studienbezogener Aufenthalt			
*Art des Mobilitätsprogramms			
<input type="checkbox"/> EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) <input type="checkbox"/> Sonstiges internationales/nationales Programm (nicht EU-gefördert) <input type="checkbox"/> Kein Programm, selbst organisiert			

**- W I C H T I G ! -**

Reichen Sie diesen Vordruck, nachdem die Anerkennungen vorgenommen wurden, in Ihrem Prüfungssekretariat ein. **Legen Sie eine Kopie des Leistungsnachweises vor, der den Anrechnungen zugrunde liegt** (z. B. ein Transcript of Records). **Geben Sie zudem immer genau an, welchem Bereich Ihres Studienplans Sie jeweils das anerkannte Modul zuordnen** (Angabe z. B. im Feld „Anerkennung für das Modul“, auf der Rückseite des Formulars oder auf einem gesonderten Blatt).

<i>Von der/dem Antragstellenden auszufüllen</i>			<i>nur von der/dem Anerkennenden auszufüllen</i>		
Bezeichnung der abgelegten Prüfung gemäß Leistungsnachweis	Ggf. Prüfungs-Nr.	Prüfung abgelegt am:	Note (in Ziffern)	Anerkennung für Modul (stets Nr. eintragen; ggf. zusätzlich Name)	Unterschrift/Stempel Anerkennende/r

<i>Von der/dem Antragstellenden auszufüllen</i>			<i>nur von der/dem Anerkennenden auszufüllen</i>		
<b>Bezeichnung der abgelegten Prüfung gemäß Leistungsnachweis</b>	<b>Ggf. Prüfungs-Nr.</b>	<b>Prüfung abgelegt am:</b>	<b>Note (in Ziffern)</b>	<b>Anerkennung für Modul (stets Nr. eintragen; ggf. zusätzlich Name)</b>	<b>Unterschrift/Stempel Anerkennende/r</b>

(Unterschrift Studentin/Student)