
Studentische Hilfskraft (mit 9,5 Stunden pro Woche als SHK/WHB) zur Unterstützung der Verwaltung von Lehre und Forschung an der Professur für Managerial Economics ab SS 2018 gesucht.

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben rund um den Bereich Verwaltung, u.a.:
 - Eigenständige Organisation und Betreuung einer Seminarreihe von Forschern aus aller Welt
 - Abrechnung von Forschungs- und Lehrprojekten
 - Projektmanagement im Bereich Forschung und Lehre
- Eine offene Arbeitsatmosphäre und Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Flexible und individuell angepasste Arbeitszeiten

Anforderungsprofil: Sie ...

- haben die Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche und Themenfelder einzuarbeiten
- Organisationstalent und Teamgeist
- arbeiten gern eigenständig und verantwortungsbewusst
- sind zuverlässig, engagiert und motiviert
- haben gute Kenntnisse in Microsoft Office
- haben gute Englischkenntnisse
- sind in der BA-Profilierungsphase und planen, Ihr Masterstudium an der Universität Paderborn zu beginnen oder sind am Anfang des Masterstudiums
- studieren einen Studiengang der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
- sind auch ggf. bereits im März zur Einarbeitung verfügbar

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Teammitglieder bei der Verwaltung im Forschungs- und Lehralltag. Sie nehmen u.a. an den wöchentlichen Teambesprechungen (mittwochs, 11-12 Uhr) teil.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Notenbestätigung bis Freitag, den 19. Januar 2018 per E-Mail an manec@mail.uni-paderborn.de. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Natascha Lissel oder Mina Ghasemzadeh. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der letzten Vorlesungswoche (vom 29.01.-02.02.2018) statt. Änderungen sind vorbehalten.
