



Management

Warburger Str. 100
33098 Paderborn

Web www.upb.de

Studentische Hilfskraft als Tutor (mit 9,5 Stunden pro Woche als WHB) zur Unterstützung des Moduls „Strategic Management“ ab SS 2018 gesucht.

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben rund um den Bereich Lehre, ggf. Durchführung von Tutorien
- Abwechslungsreiche Aufgaben rund um den Bereich Verwaltung der Lehre, u.a. Raumbuchungen
- Eine offene Arbeitsatmosphäre und Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Flexible und individuell angepasste Arbeitszeiten

Anforderungsprofil: Sie ...

- haben die Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche und Themenfelder einzuarbeiten
- haben Organisationstalent und Teamgeist
- arbeiten gern eigenständig und verantwortungsbewusst
- sind zuverlässig, engagiert und motiviert
- haben sehr gute Englischkenntnisse
- Motivation zur Verbesserung und Überarbeitung der aktuellen Strukturen
- studieren einen Studiengang der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
- Interesse an der Vermittlung von Lehrinhalten
- Haben das Modul abgeschlossen, idealerweise mit guten bis sehr guten Leistungen
- Interesse an und gerne auch Erfahrungen in Koordinationsaufgaben
- Interesse an den Inhalten des „Strategic Management“ und Grundprinzipien der Ökonomie
- sind auch ggf. bereits im März zur Einarbeitung verfügbar

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen als Tutor Studierende beim Verständnis von Lehrinhalten und bei der Einarbeitung in die Vorlesungsinhalte durch Unterstützung in Tutorien. Sie verbessern mit uns vorhandene Lehrmaterialien, den Aufbau des Moduls und die Art der Vermittlung von Inhalten.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Notenbestätigung bis Freitag, den 19. Januar 2018 per E-Mail an manec@mail.uni-paderborn.de. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Natascha Lissel oder Mina Ghasemzadeh. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der letzten Vorlesungswoche (vom 29.01.-02.02.2018) statt. Änderungen sind vorbehalten.
