

## **AMTLICHE MITTEILUNGEN**

---

**Hrsg.: Rektorat der Universität - Gesamthochschule - Paderborn**

---

**Habilitationsordnung  
des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften (FB 5)**

**Habitationsordnung  
des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften  
der Universität - Gesamthochschule - Paderborn**

**§ 1  
Allgemeines**

- (1) Die Habilitation ist der förmliche Nachweis der Befähigung zur selbständigen Vertretung eines wissenschaftlichen Faches in Forschung und Lehre (Lehrbefähigung).
- (2) Im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften ist die Habilitation in den Fächern Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre möglich.
- (3) Als Habitationsfach ist auch ein selbständiges Teilgebiet der Wirtschaftswissenschaften zulässig, sofern es durch einen Professor gem. § 49 Abs. 1, Ziffer 4 a WissHG am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften vertreten wird.

**§ 1  
Habitationsvoraussetzungen**

Voraussetzung für die Zulassung zur Habilitation ist,

- 1.) daß der Bewerber einen den Anforderungen des § 49 Abs. 1, Ziffer 3 WissHG entsprechenden Doktorgrad einer deutschen Hochschule oder einen als gleichwertig anerkannten ausländischen Grad besitzt. (Die Gleichwertigkeit ausländischer Examina wird durch die von der Kultusministerkonferenz und der Westdeutschen Rektorenkonferenz gebilligten Äquivalenz-Vereinbarungen festgestellt. Bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit ist die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen zu hören.)
- 2.) daß der Bewerber nach der Promotion in der Regel mindestens zwei Jahre im Fachgebiet, für das er sich zu habilitieren wünscht, in Form von Publikationen und Lehrveranstaltungen wissenschaftlich gearbeitet hat.

**§ 3  
Habitationsleistungen**

Habitationsleistungen sind

- a) die Habitationsschrift (§ 4)
- b) der Habitationsvortrag (§ 5)
- c) das Kolloquium (§ 6)

**§ 4  
Habitationsschrift**

- (1) Die Habitationsschrift ist eine selbständige wissenschaftliche Arbeit aus dem Fachgebiet, für das die Habilitation angestrebt wird. Sie muß einen wesentlichen Beitrag zur wissenschaftlichen Erkenntnis darstellen und erkennen lassen, daß sich der Bewerber zu der einem Hochschullehrer obliegenden Forschungstätigkeit eignet. Waren an der Erstellung der Habitationsschrift mehrere Verfasser beteiligt, so muß der Beitrag des Habitationsbewerbers abgrenzbar sein und nach Umfang und Leistung einer eigenständigen Habitationsschrift entsprechen.
- (2) Anstelle einer Monographie können mehrere Publikationen vorgelegt werden. Dies gilt nicht, wenn die Habitationsschrift ausschließlich aus Anteilen an Gruppenarbeiten besteht. Die einzelnen Veröffentlichungen müssen insgesamt einer Habitationsschrift i.S. von Abs. 1 gleichwertig sein. Die Dissertation gilt nicht als Publikation i.S. von Satz 1.

**§ 5  
Habitationsvortrag**

- (1) Der Habitationsvortrag ist ein wissenschaftlicher Vortrag über ein Thema, das dem Fachgebiet entstammen muß, für das die Feststellung der Lehrbefähigung angestrebt wird. Er dauert in der Regel 45 Minuten.
- (2) Das Thema des Vortrags soll nicht der Habitationsschrift entstammen.

**§ 6  
Kolloquium**

Das Kolloquium schließt sich unmittelbar an den Habitationsvortrag an. Es wird als wissenschaftliche Diskussion über den Vortrag und über Probleme des Fachs geführt, für das die Lehrbefähigung festgestellt werden soll. Das Kolloquium soll nicht länger als eine Stunde dauern.

**§ 7  
Antrag auf Zulassung**

- (1) Der Antrag auf Zulassung zum Habitationsverfahren ist beim Dekan einzureichen. In dem Antrag ist das Fachgebiet anzugeben, für das der Bewerber die Feststellung der Lehrbefähigung anstrebt.
- (2) Dem Antrag sind beizufügen:
  - a) eine Erklärung des Bewerbers, daß ihm die geltende Habitationsordnung bekannt ist,
  - b) eine Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs,
  - c) die Zeugnisse über Hochschulprüfungen,
  - d) die Promotionsurkunde bzw. die Urkunde über einen gleichwertigen akademischen Grad,
  - e) die Habitationsschrift in (jeweils) fünf Exemplaren,
  - f) eine Erklärung des Antragstellers, daß er die Habitationsschrift selbständig verfaßt hat,
  - g) im Falle einer Habitationsschrift, die gem. § 4 Abs. 1, Satz 3 Teil einer Gruppenarbeit ist, Angaben über die Namen, akademischen Grade und Anschriften der beteiligten Wissenschaftler, sowie ein gemeinsamer Bericht der Verfasser über den Verlauf der Zusammenarbeit, der den Beitrag des Kandidaten zu der gemeinsamen Arbeit erkennen läßt. Der Bericht muß ferner darüber Auskunft geben, ob diese Wissenschaftler bereits Habitationsverfahren beantragt und dabei Teile der vorgelegten Arbeit für ihre eigenen Habitationsverfahren vorgelegt haben,
  - h) ein Verzeichnis der selbständig gehaltenen Lehrveranstaltungen,
  - i) eine Publikationsliste mit Belegexemplaren,
  - j) eine Erklärung des Antragstellers über alle früher oder gleichzeitig beantragten Habitationsverfahren mit vollständigen Angaben über deren Ausgang.
- (3) Je ein Exemplar der Habitationsschrift und der Schriften, auf die sich der Habitationsantrag stützt, soll im Dekanat verbleiben und nach erfolgreichem Abschluß des Habitationsverfahrens in die Hochschulbibliothek eingestellt werden. Die restlichen Exemplare werden dem Bewerber zurückgegeben, soweit die Gutachter sie nicht beanspruchen. Die sonstigen eingereichten Schriften werden dem Bewerber zurückgegeben. Die übrigen Unterlagen verbleiben im Dekanat.

## **§ 8**

### **Eröffnung des Habilitationsverfahrens**

- (1) Der Dekan prüft, ob der Fachbereich die Lehrbefähigung in dem angegebenen Fach feststellen kann (§ 1), ob der Bewerber die Voraussetzungen nach § 2 erfüllt und ob der Antrag auf Zulassung zum Habilitationsverfahren vollständig ist (§ 7 Abs. 1 u. 2).
- (2) Ist der Antrag unvollständig, so setzt der Dekan dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vervollständigung der Unterlagen.
- (3) Ist der Antrag nach Ablauf der in Abs. 2 genannten Frist unvollständig oder sind die übrigen Voraussetzungen nach Abs. 1 nicht erfüllt, so lehnt der Dekan den Antrag ab und unterrichtet den Fachbereichsrat. Dem Bewerber teilt er die Ablehnung durch einen schriftlichen und zu begründenden Bescheid mit.
- (4) Sind die Unterlagen vollständig und die übrigen Voraussetzungen nach Abs. 1 erfüllt, so beschließt der Fachbereichsrat über die Eröffnung des Habilitationsverfahrens. Der Beschluß ist nicht gegen die Mehrheit der Stimmen der Professoren des Fachbereichs im Sinne des § 49 Abs. 1, Ziff. 4, Buchstabe a WissHG und derjenigen anderen Mitglieder des Fachbereichsrats möglich, die habilitiert sind.
- (5) Der Fachbereichsrat bestellt die Habilitationskommission und deren Vorsitzenden. Damit ist das Habilitationsverfahren eröffnet. Der Dekan beruft die Habilitationskommission ein.
- (6) Die Dauer des Verfahrens soll 12 Monate nicht überschreiten. Der Zeitpunkt der Eröffnung des Verfahrens ist aktenkundig zu machen. Der Dekan benachrichtigt den Rektor, die Dekane der anderen Fachbereiche und den Bewerber über die Eröffnung des Verfahrens.
- (7) Lehnt der Fachbereichsrat die Eröffnung des Verfahrens ab, unterrichtet der Dekan den Bewerber durch schriftlichen Bescheid und begründet darin die Ablehnung.

## **§ 9**

### **Zusammensetzung der Habilitationskommission**

- (1) Die Habilitationskommission besteht aus fünf Professoren im Sinne des § 49 Abs. 1, Ziff. 4 a WissHG, von denen mindestens drei dem Fachbereich angehören müssen, sowie einem wissenschaftlichen Mitarbeiter, der promoviert sein sollte, und einem Studenten mit abgeschlossenem Grundstudium. Der Fachbereichsrat kann bis zu zwei weitere Professoren in die Kommission berufen.
- (2) Stimmberechtigt sind die Mitglieder der Kommission im Sinne des § 49 Abs. 1, Ziff. 4 a WissHG sowie ihre anderen Mitglieder, sofern sie habilitiert sind. Der Vorsitzende muß Professor im Sinne von Satz 1 sein und dem Fachbereich angehören.

## **§ 10**

### **Bestellung der Gutachter**

Die Habilitationskommission bestellt drei Gutachter, von denen höchstens zwei der Universität - GH - Paderborn angehören sollen. Vorschläge des Bewerbers können berücksichtigt werden. Zwei der Gutachter müssen der Habilitationskommission und wenigstens einer dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften angehören.

## **§ 11**

### **Frist. für die Eistellung der Gutachten**

Die Frist für die Fertigstellung der Gutachten beträgt vier Monate. In begründeten Ausnahmefällen kann der Fachbereichsrat diese Frist verlängern.

## **§ 12**

### **Auslage der Habilitationsschrift**

- (1) Nach Eingang der Gutachten liegt die Habilitationsschrift mit den Gutachten für die Dauer von drei Wochen im Dekanat aus. Fällt davon mehr als eine Woche in die vorlesungsfreie Zeit, so verlängert sich die Frist auf insgesamt fünf Wochen. Der Dekan gibt die Auslage der Habilitationsschrift mit der Auslagefrist bekannt.
- (2) Die Habilitationsschrift ist während der Auslage allen Hochschulangehörigen zugänglich. Die Gutachten sind während dieser Zeit den Mitgliedern der Habilitationskommission, den Professoren des Fachbereichs und dem Rektor zugänglich. Diese Personen haben das Recht, eine schriftliche Stellungnahme abzugeben, die den Unterlagen des Verfahrens beizufügen ist. Die Frist beträgt eine Woche nach Ende der Auslagefrist.

## **§ 13**

### **Annahme der Habilitationsschrift**

- (1) Die Habilitationskommission entscheidet in nichtöffentlicher Sitzung unter Berücksichtigung der Gutachten und Stellungnahmen mit der absoluten Mehrheit ihrer stimmberechtigten Mitglieder über die Annahme der Habilitationsschrift.
- (2) Wird die Annahme der Habilitationsschrift abgelehnt, ist das Habilitationsverfahren gescheitert. Der Vorsitzende der Habilitationskommission unterrichtet den Dekan und dieser den Bewerber durch schriftlichen Bescheid, in dem der Beschluß der Kommission zu begründen ist.
- (3) Im Falle des Scheiterns kann das Habilitationsverfahren einmalig wiederholt werden. Für das Wiederholungsverfahren gelten die gleichen Bestimmungen.

## **§ 14**

### **Mündliche Habilitationsleistungen**

- (1) Ist die Habilitationsschrift angenommen, schlägt der Bewerber drei inhaltlich verschiedene Themen für den Habilitationsvortrag vor. Die Habilitationskommission wählt ein Thema aus und setzt im Einvernehmen mit dem Dekan und dem Bewerber den Termin für Vortrag und Kolloquium fest.
- (2) Zum Habilitationsvortrag lädt der Dekan den Rektor, die Mitglieder des Senats, der Habilitationskommission und des Fachbereichsrats, die Gutachter sowie die Hochschullehrer und wissenschaftlichen Mitarbeiter des Fachbereichs ein. Die weitere Hochschulöffentlichkeit wird in geeigneter Form auf den Vortrag hingewiesen.
- (3) Das Kolloquium ist, wenn der Habilitand nicht widerspricht, hochschulöffentlich. Es wird vom Vorsitzenden der Habilitationskommission geleitet und zwischen dem Habilitanden und der Habilitationskommission geführt. Mit Einwilligung des Habilitanden kann der Vorsitzende den Kreis der Diskussionsteilnehmer erweitern.

## **§ 15**

### **Feststellung der Lehrbefähigung**

- (1) Die Habilitationskommission beschließt in nichtöffentlicher Sitzung unmittelbar im Anschluß an das Kolloquium über die Annahme der mündlichen Habilitationsleistungen und stellt damit die Lehrbefähigung fest. Der Beschluß bedarf der absoluten Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder der Kommission.
- (2) Sofern die Kommission bei der Bestimmung des Fachgebietes, für das sie die Lehrbefähigung feststellt, vom Antrag des Bewerbers abweichen will, ist er vorher zu hören.
- (3) Lehnt die Habilitationskommission die Annahme der mündlichen Habilitationsleistungen ab, so ist eine einmalige Wiederholung von Habilitationsvortrag und Kolloquium möglich. Die Habilitationskommission kann dem Bewerber in diesem Falle zur Auflage machen, weitere Themen für den Vortrag vorzuschlagen.

- (4) Wird die Annahme der mündlichen Habilitationsleistungen erneut abgelehnt, so ist das Verfahren gescheitert. Der Vorsitzende unterrichtet den Dekan und dieser den Bewerber durch schriftlichen Bescheid, in dem der Beschluß der Kommission zu begründen ist.
- (5) Mit der Feststellung der Lehrbefähigung ist das Habilitationsverfahren abgeschlossen. Der Dekan zeigt dem Rektor die vollzogene Habilitation an. Der Habilitierte erhält vom Dekan eine Urkunde über die Feststellung der Lehrbefähigung. Sie enthält die folgenden Angaben:
- die wesentlichen Personalien des Habilitierten,
  - das Thema der Habilitationsschrift,
  - die Bezeichnung des Fachgebiets, für das die Lehrbefähigung festgestellt worden ist,
  - die Bezeichnung des Fachbereichs, in dem die Lehrbefähigung festgestellt worden ist,
  - das Datum der Beschlußfassung über die Habilitation,
  - die Unterschriften des Dekans und des Rektors,
  - das Siegel der Universität - Gesamthochschule - Paderborn

#### **§ 16**

##### **Einsicht in die Habilitationsunterlagen**

Dem Bewerber ist auf Antrag während des Verfahrens Einsicht in die Gutachten und nach Abschluß des Verfahrens in die übrigen Unterlagen zu gewähren. Er hat das Recht, eine schriftliche Stellungnahme abzugeben.

#### **§ 17**

##### **Verleihung der Lehrbefugnis und Pflichten des Privatdozenten**

- (1) Der Habilitierte hat das Recht, beim Fachbereich einen Antrag auf Verleihung der Lehrbefugnis (Venia legendi) für das Fachgebiet zu stellen, für das seine Lehrbefähigung festgestellt worden ist. Über den Antrag entscheidet der Fachbereichsrat mit einfacher Mehrheit. Der Antrag darf nur aus Gründen abgelehnt werden, die die Ernennung zum beamteten Professor gesetzlich ausschließen.
- (2) Über die Verleihung der Lehrbefugnis erhält der Habilitierte eine Urkunde, die das Fachgebiet bezeichnet, von Rektor und Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität - GH - Paderborn versehen ist. Mit dem Tage der Aushändigung der Urkunde ist deren Inhaber berechtigt, die Bezeichnung "Privatdozent" zu führen.
- (3) Spätestens in dem Semester, das der Aushändigung der Urkunde folgt, stellt sich der Privatdozent der Hochschulöffentlichkeit durch eine Antrittsvorlesung vor, zu der der Dekan einlädt.
- (4) Der Privatdozent hat das Recht und die Pflicht, in jedem Semester mindestens eine zweistündige Lehrveranstaltung aus seinem Fach zu halten sowie Prüfungen abzunehmen. Der Rektor kann auf Empfehlung des Fachbereichs für ein Semester eine Unterbrechung der Tätigkeit des Privatdozenten genehmigen.

#### **§ 18**

##### **Erweiterung der Lehrbefähigung**

- (1) Die Feststellung der Lehrbefähigung kann auf Antrag des Habilitierten erweitert werden.
- (2) Für das Verfahren gelten die §§ 1 - 17 entsprechend. Die Kommission nach § 9 kann auf Teile der vorgeschriebenen Leistungen verzichten.

#### **§ 19**

##### **Umhabilitation**

- (1) Wer an einem entsprechenden Fachbereich oder einer entsprechenden Fakultät einer anderen wissenschaftlichen Hochschule rechtskräftig habilitiert ist, kann auf Antrag die Lehrbefugnis im Fachbereich Wirtschaftswissenschaft der Universität - GH - Paderborn erhalten. In diesem Fall wird in der Regel auf zusätzliche Habilitationsleistungen ganz oder teilweise verzichtet. Sofern zusätzliche Habilitationsleistungen erbracht werden sollen, finden die Bestimmungen dieser Ordnung sinngemäß Anwendung.
- (2) Über einen entsprechenden Antrag ist unverzüglich vom Fachbereichsrat zu entscheiden.

#### **§ 20**

##### **Erlöschen der Lehrbefähigung**

- (1) Die Feststellung der Lehrbefähigung erlischt, wenn derjenige akademische Grad nicht mehr geführt werden darf, der Voraussetzung für die Zulassung zum Habilitationsverfahren war.
- (2) Die Feststellung der Lehrbefähigung wird widerrufen, wenn die Habilitation durch arglistige Täuschung, Drohung oder Bestechung oder durch in wesentlichen Punkten unvollständige Angaben erlangt wurde.
- (3) Die Entscheidung nach (1) und (2) treffen der Fachbereichsrat und das Rektorat im Einvernehmen, wobei dem Betroffenen vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben ist.

#### **§ 21**

##### **Erlöschen und Entzug der Lehrbefugnis**

- (1) Die Lehrbefugnis erlischt
1. bei schriftlichem Verzicht des Privatdozenten,
  2. mit dem Wirksamwerden der Berufung an eine andere Hochschule,
  3. mit dem Widerruf der Feststellung der Lehrbefähigung
- (2) Die Lehrbefugnis wird entzogen,
1. wenn der Privatdozent in zwei aufeinanderfolgenden Semestern ohne wichtige Gründe keine Lehrveranstaltungen gehalten hat,
  2. wenn der Privatdozent seine fachlichen Aufgaben als Mitglied der Universität - GH - Paderborn trotz Anmahnung nicht wahrnimmt,
  3. wenn Gründe vorliegen, die bei einem Beamten auf Lebenszeit zur Entlassung oder Entfernung aus dem Dienst führen würden.
- (3) Die Entscheidungen zu (1) und (2) treffen der Fachbereichsrat und das Rektorat im Einvernehmen, wobei dem Betroffenen vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben ist.

**§ 22**  
**Inkrafttreten**

Diese Habilitationsordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den amtlichen Mitteilungen der Universität -GH - Paderborn in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Senats der Universität - GH - Paderborn vom 09.11.1983 und 04.04.1984 sowie der Genehmigung des Ministers für Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein-Westfalen vom 18.05.1984, I B 2-8181/110.

Paderborn, den 30. Mai 1984

Prof. Dr. Friedrich Buttler