



Sie interessieren sich für Forschung, insbesondere qualitative Forschung und würden gerne Einblicke bekommen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Am Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik II, insbesondere Wirtschaftspädagogik und Evaluationsforschung wird zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle angeboten:

Studentische Hilfskraft (SHK) oder Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

(je nach persönlicher Voraussetzung)

Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von **9,5 Stunden** pro Woche. Die Stelle ist auf **3 Monate** befristet. Eine eventuelle Übernahme bei Eignung ist möglich.

Wir erwarten:

- (Fortgeschrittenes) Bachelor- / beginnendes Master-Studium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften/ Wirtschaftspädagogik
- Sicherer Umgang mit EDV-Standardanwendungen (z.B. Microsoft Office)
- Überdurchschnittliche Noten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse über qualitative Forschungsmethoden
- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Gesucht wird eine SHK bzw. WHB, der/die Expertise im Bereich der qualitativen Datenerhebung von Interviews hat. Die Aufgaben bestehen darin, mehrere Interviews sowie Videoaufnahmen vollständig zu transkribieren und in MAXQDA einzupflegen. Sowie in weiteren Bereichen unterstützend in der Forschung mitzuwirken.

Wir bieten:

- Spannende Aufgaben in der qualitativen Datenerhebung
- Viel Spaß in einem dynamischen Team
- Einblicke in Forschungsaktivitäten erhalten und darin mitwirken
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK bzw. WHB interessiert sein, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Kurzelebenslauf und aktuelle Notenbestätigung) in einem pdf-Dokument per Mail bis zum **15. Februar 2019**, gerne direkt an vera.gockel@upb.de.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Denise Eggert unter folgender Telefonnummer: +49 5251 60-5431 und E-Mail: denise.eggert@upb.de, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

