

# **Abschlussarbeiten schreiben**

am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Berufspädagogik  
von Prof. Dr. H.-Hugo Kremer

Ein Begleitdokument für Studierende

# Vorwort und Lesehinweise

Liebe Studierende,

wir möchten Ihnen mit diesem Dokument einen Einblick geben, wie Ihr Prozess zur Abschlussarbeit inkl. unserer Betreuung aussehen kann. Die Datei nutzen wir auch in unseren Betreuungsgesprächen. Sie enthält zwei Bestandteile:

(1) Eine dreiseitige **Sketchnote**:

- Diese zeigt einen möglichen Weg zur Abschlussarbeit bild- und textlich auf. Die Betonung liegt hier auf *möglich*, schließlich ist jeder Prozess individuell und kann unterschiedlich ausgestaltet werden.
- Sie finden einerseits Hinweise dazu, was Sie wann erledigen können. Andererseits stellt die Sketchnote beispielhafte Meilensteine dar, die unserer Erfahrung des Prozesses entsprechen. Sie können also bereits in der Themenfindungsphase Kontakt zu uns aufnehmen.
- Die PDF ist interaktiv angelegt, daher sind einzelne Wörter und Abbildungen verlinkt und leiten Sie auf entsprechende Websites etc. weiter.

(2) Eine Übersicht zu sog. **Boxenstopps**:



- Eingebunden in die Sketchnote finden sich *Boxenstopps* (Symbol links), die auf Unterstützungsangebote der Uni verweisen. Die Übersicht dazu verbirgt sich auf einer eigenen Seite in diesem Dokument, kann aber auch über Klicken auf das Symbol erreicht werden.

In jedem Fall wünschen wir Ihnen viel Erfolg auf Ihrem Weg! Wir hoffen, unsere Übersicht kann Ihnen sowohl vorab einige Fragen beantworten als auch im Prozess einen Ankerpunkt bieten.

Viele Grüße

Der Lehrstuhl von Prof. Dr. H.-Hugo Kremer

# BETREUUNG VON ABSCHLUSSARBEITEN

am Lehrstuhl von  
Prof. Dr. Kremer

## Vorher checken:

- Prüfungsordnung
- Anmeldeverfahren
- Notwendige Fristen
- Formatierungshinweise

möglicher  
Weg zur  
Abschlussarbeit



## Legende:



Boxenstopp

Wann immer Sie auf Ihrem Weg Unterstützung suchen, schauen Sie doch mal in den vielfältigen Angeboten der Uni vorbei.

Einfach auf das Boxenstopp-Symbol klicken.

Einreichen der Bewerbung über das WiWi-Portal


**Fristen beachten**


- Erforderliche Dokumente (siehe Website)
- ggf. Wunschtema / Hinweis auf Vorgespräch

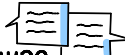
Dauer: etwa 1 bis 1 1/2 Wochen

Zuteilung & Ansprechpartner\* in werden per Mail bekannt gegeben

## Erstgespräch

Absteckung des Themas 

grober Zeitplan & Ausblick 

Erwartungen zur Betreuung 

Klärung von Fragen?

**START**  
der Arbeitsphase

BEISPIEL

- Problem(-stellung)
- Erkenntnisinteresse / Zielsetzung
- Forschungsfrage
- theoretische Bezüge
- methodisches Vorgehen
- Zeitplanung
- mögl. Gliederung

Wer? Was?  
Wann? Warum?  
Wo? Womit?

Themeneingrenzung & Exposéerstellung

## Exposébesprechung

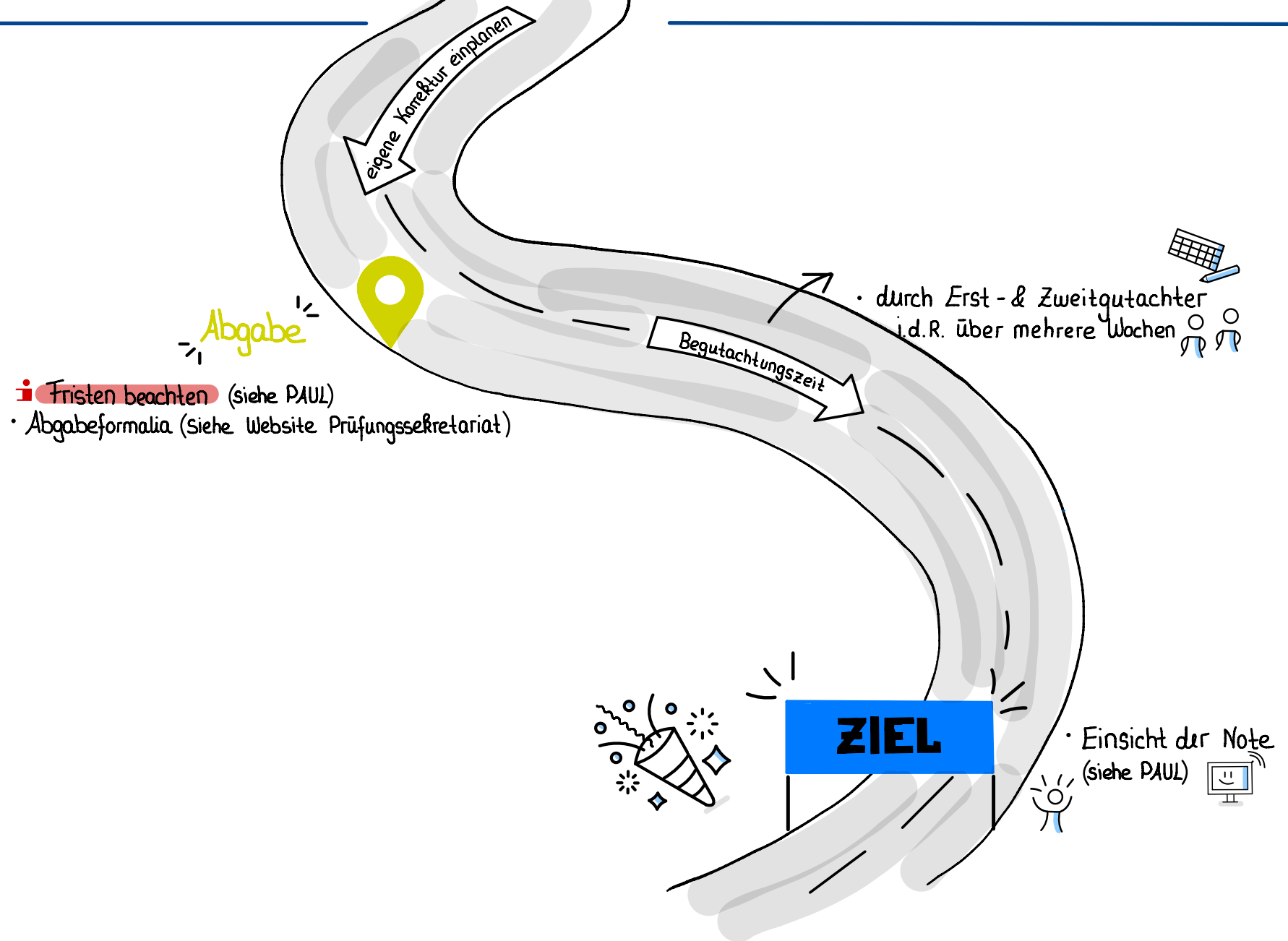
Feedback  
Überarbeitung

## Anmeldung

- Anmeldetermin mit Prof. Dr. Kremer
- ⚠ hier wird erst offiziell angemeldet
- abschließende Exposébesprechung

eigenständige Bearbeitung

- Bearbeitungszeit richtet sich nach Prüfungsordnung
- Kontakt:
  - nach Bedarf
  - ggf. vor einer Erhebung





## Unterstützung gesucht?

In unserem **BOXENSTOPP** finden Sie eine Auswahl an Angeboten der UPB zu verschiedenen Themenbereichen. Einfach ansprechen!

- **Kompetenzzentrum Schreiben**

Das Kompetenzzentrum Schreiben bietet regelmäßig Workshops rund um das Thema wissenschaftliches Schreiben an. Außerdem motivieren sie Sie mit Schreibevents zum Anfangen und Dranbleiben. Stöbern Sie doch gerne mal nach passenden Angeboten.

- **Sprach- und Rechtschreibbüro**

Das Büro bietet u. a. Workshops und Beratungen für Studierende an, die ihre Kompetenzen im Bereich der deutschen Rechtschreibung auffrischen/ausbauen möchten und/oder bzgl. der formalen Gestaltung von Haus- und Abschlussarbeiten Sicherheiten gewinnen möchten.

- **ProLernen**

Das Ziel der Beratungsstelle ist die Unterstützung bei Prokrastination und Selbstmanagement, um Sie selbst zum „Profi im Management [Ihrer] Ziele, Ressourcen und Bedürfnisse zu machen und somit Prokrastination zu reduzieren“ (ProLernen 2025). Wenn Sie also gerne Dinge aufschieben, nicht gut anfangen oder konzentriert arbeiten können, dann finden Sie hier eine passende Anlaufstelle!

- **Universitätsbibliothek**

Die Mitarbeiter\*innen der Unibibliothek bieten neben der Bereitstellung vielfältiger Informationsmedien auch regelmäßig Schulungen und Angebote an, z. B. in den Themenbereichen Literaturrecherche, Orientieren in der Unibibliothek, Arbeiten mit Software zum Organisieren von Literatur und Wissen (u. a. Citavi).

- **Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM)**

Schwierigkeiten mit Word oder Excel? Der Computer macht nicht, was er soll? Das ZIM bietet diverse Schulungen zu Software wie Microsoft Office an. Auch unterstützen die Mitarbeiter\*innen im Notebook-Café z. B. bei Fragen zu den Diensten der Uni.

- **Psychosoziale Beratung**

Die psychosoziale Beratung der Zentralen Studienberatung (ZSB) bietet „Beratung und Unterstützung zu studienbedingten und persönlichen Problemlagen“ (ZSB 2025), z. B. bei Motivationskrisen, Überforderungsgefühlen, Stress, Prüfungsängsten, Krankheitsbewältigung und vieles mehr. Es gilt: „Auch bei vermeintlich kleineren Problemen können Sie die psychosoziale Beratung der Zentralen Studienberatung in Anspruch nehmen. Denn je eher ein Problem angegangen wird, desto leichter lässt es sich oft lösen!“ (ZSB 2025).

- **FamilienServiceBüro**

Im Vordergrund steht hier die Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Studium. Dies spiegelt sich in den Unterstützungsangeboten wider und vielfältigen Beratungsangeboten wider, die auf der Website aufgelistet sind.