

Anleitung für Studierende

Elektronische Abgabe von Abschlussarbeiten in PAUL



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
1. Allgemeines	3
2. Format.....	3
3. Vorgehen beim Hochladen.....	4
Hinweise.....	6



Einleitung

Liebe Studierende,

seit dem Sommersemester 2025 gibt es für alle Studiengänge ein Abgabeverfahren in PAUL für die elektronische Abschlussarbeit (und Studienarbeit in den Studiengängen Chemieingenieurwesen Master, Maschinenbau Master, Wirtschaftsingenieurwesen Elektrotechnik Master & Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau Master).

Im Rahmen dieses Verfahrens können Sie die Abschlussarbeit in PAUL einreichen, die Gutachter*innen können diese dann aus PAUL herunterladen.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die jeweils zuständige Sachbearbeitung im ZPS (<https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2>).

1. Allgemeines

Mit der Prüfungsverwaltung in PAUL können Sie sich über die angemeldeten und zugelassenen Prüfungen informieren, Systemnachrichten sehen sowie die entsprechenden Bewertungen online in PAUL einsehen. Um die Prüfungsverwaltung von PAUL zu nutzen, müssen Sie sich zunächst auf der Seite <https://paul.uni-paderborn.de> in PAUL mit Ihrem Uni-Account anmelden.



WICHTIG: Bitte vergessen Sie nach der Arbeit mit PAUL niemals das Abmelden.

2. Format

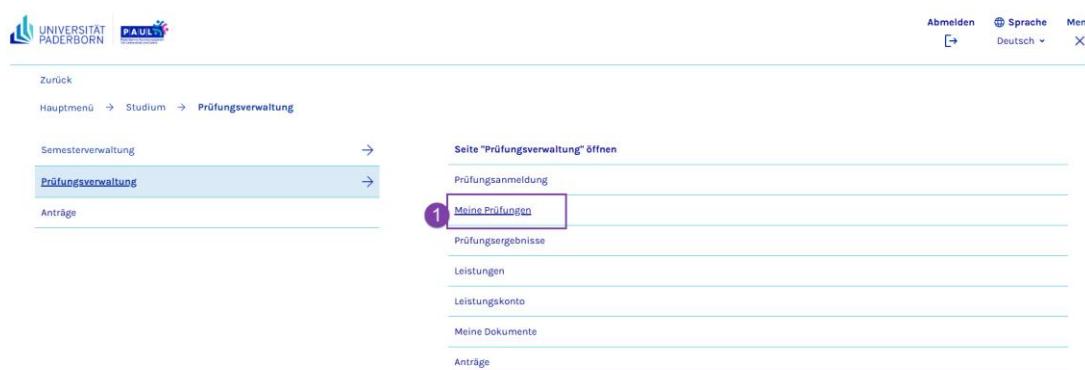
Die Abschlussarbeit soll im PDF/A-Format (siehe <https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/themen/abschlussarbeiten/elektronische-abgabe/pdf-a-hinweise>) hochgeladen werden. Der Dateiname ist hier nicht relevant, da dieser nach dem Upload im System automatisch umgewandelt wird (mit Modulnummer, Prüfungsart und Matrikelnummer).

3. Vorgehen beim Hochladen

Der Upload erfolgt in PAUL unter dem Menüpfad **Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen**.



The screenshot shows the PAUL Studium menu. Step 1 highlights the 'Studium' link in the main menu. Step 2 highlights the 'Prüfungsverwaltung' link in the 'Studium' submenu. The path is: Zurück → Hauptmenü → Studium → Prüfungsverwaltung.



The screenshot shows the PAUL Prüfungsverwaltung menu. Step 1 highlights the 'Prüfungsverwaltung' link in the main menu. Step 2 highlights the 'Meine Prüfungen' link in the 'Prüfungsverwaltung' submenu. The path is: Zurück → Hauptmenü → Studium → Prüfungsverwaltung → Meine Prüfungen.

Sie müssen zuerst das Semester auswählen, in dem Ihre Arbeit in PAUL angemeldet ist. Dann müssen Sie in der Spalte **Name** auf die entsprechende Prüfung (i.d.R. Bachelor-, Master- oder Studienarbeit) klicken.



The screenshot shows the PAUL Meine Prüfungen page. Step 1 highlights the 'SS 2025' dropdown menu. Step 2 highlights the 'ZPS Test Abschlussleistung' link in the list of registered examinations. The page title is 'Prüfungen von PaulS Test-ZPS'.

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum
A.ZPS.AM01	Abschlussarbeit (Test Upload)	ZPS Test Abschlussleistung	k.Terminbuchung Ausgewählt
K.ZPS.ÜK001	Übersetzung Kurs (M.ZPS.ÜK001 Übersetzungen, K.ZPS.ÜK001 Übersetzung Kurs)	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung Ausgewählt

Das führt Sie dann zu den Details der angemeldeten Arbeit. Laden Sie die PDF/A-Datei dann mittels Klick auf **Upload** hoch.



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen

Prüfungsdetails

[← Zurück](#)

Name : ZPS Test Abschlussleistung
 Semester : SS 2025
 Anmeldezeitraum : 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
 Abmeldezeitraum : 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59

Erstgutachten : Paul TEST-PRUEFL
 Zweitgutachten : Paul.Test-DL
 Thema : Testthema
 Fristbeginn : So, 1. Dez. 2024
 Fristende : Mi, 30. Apr. 2025

Prüfungsdokumente

Typ	Beschreibung	Fristbeginn	Fällig	Aktion
Upload	Upload (möglichst PDF-A)	Dateiformat sollte PDF/A sein	30.04.2025, 24:00	1 → Upload

Sie müssen im neu geöffneten Fenster auf **Datei auswählen** klicken.

Neue Datei hochladen

Datei: Keine Datei ausgewählt

Sie können Dateien bis zu einer Größe von 50 MB hochladen.
[Abbrechen](#) Upload starten

Nach Auswahl der entsprechenden Datei im Explorer, müssen Sie den **Upload starten**.

Neue Datei hochladen

Datei: Abschlussarbeit.pdf

Sie können Dateien bis zu einer Größe von 50 MB hochladen.
[Abbrechen](#) Upload starten

Nach erfolgreichem Upload erhalten Sie die Bestätigung.



Upload erfolgreich!

Upload der Datei Abschlussarbeit.pdf war erfolgreich!

[Schließen](#)



Der erfolgreiche Upload ist auch in den Prüfungsdetails zu sehen:

The screenshot shows the 'Prüfungsdetails' (Examination Details) page. At the top, there are navigation links: 'Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen'. On the right, there are user options: 'Abmelden', 'Sprache' (set to 'Deutsch'), and 'Menü'. Below the header, the examination details are listed:

- Name: ZPS Test Abschlussleistung
- Semester: SS 2025
- Anmeldezeitraum: 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
- Abmeldezeitraum: 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
- Erstgutachten: Paul TEST-PRUEF
- Zweitgutachten: Paul.Test-DL
- Thema: Testthema
- Fristbeginn: So, 1. Dez. 2024
- Fristende: Mi, 30. Apr. 2025

Below this, the 'Prüfungsdokumente' (Examination Documents) section is shown. It has a table with columns: Typ, Beschreibung, Fristbeginn, Fällig, and Aktion. The table contains one row:

Typ	Beschreibung	Fristbeginn	Fällig	Aktion
Upload	Upload (möglichst PDF-A)	01.02.2025, 00:00	30.04.2025, 24:00	→ Download → Löschen

Hinweise

Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit bzw. Studienarbeit **vor dem Fristende** abgeben wollen und diese dann durch die Gutachter*innen bewerten lassen, so ist Ihre Sachbearbeitung im Sachgebiet 3.2 | Zentrales Prüfungssekratariat zu informieren. Die Meldung hat nach dem Upload der Datei unter dem Menüpfad **Studium > Anträge** unter **ZPS Vorzeitige Abgabe der Abschlussarbeit** zu erfolgen. Maßgebliches Datum für die Abgabe ist das Hochladen der Datei, nicht dieser Antrag! Von der Sachbearbeitung werden dann die formalen Vorgaben überprüft. Sollte alles korrekt sein, werden die beiden Gutachter*innen entsprechend über die erfolgte korrekte Abgabe und den Bewertungszeitraum informiert.