



Stellenausschreibung – Studentische Hilfskraft (m/w)

Zum **01.04.2016** sind mehrere Stellen als **studentische Hilfskraft (m/w)** an den Lehrstühlen für BWL (insbes. Betriebswirtschaftliche Steuerlehre, sowie insbes. Unternehmensbesteuerung und Steuerlehre) bei Prof. Dr. Caren Sureth-Sloane und Prof. Dr. Jens Müller, zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 9,5 Stunden.

Service-SHK:

Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine, unterstützende Arbeiten in Lehre und Forschung, insbesondere die Erstellung und Verwaltung von Veranstaltungsmaterialien und die Recherche, Beschaffung, Auswertung und Vervielfältigung von Literatur in deutscher und englischer Sprache.

DATEV-SHK:

Außerdem ist eine SHK-Stelle als Unterstützung im Bachelor-Modul „Tax Accounting“ zu vergeben. Sie unterstützen uns insbesondere bei der Durchführung der DATEV-Fallstudie. Zu Ihren Aufgaben gehören die Unterstützung bei der Vorbereitung der Vorlesung sowie das eigenständige Durchführen einzelner DATEV-Übungen (mittwochs von 7.30 bis 11.00 Uhr).

Wir erwarten von Ihnen gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Datenbanken der Universitätsbibliothek und für die Literaturrecherche im Internet. Außerdem werden Kenntnisse in Microsoft Office vorausgesetzt. Eine qualitativ hochwertige und gewissenhafte Arbeitsweise sehen wir als selbstverständlich an. Erste Erfahrungen im Umgang mit ökonomischer Software bzw. grundlegende Programmkenntnisse wären wünschenswert. Bewerber/innen für die DATEV-SHK-Stelle müssen zudem Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit DATEV vorweisen können; berufliche Erfahrungen mit DATEV sind wünschenswert.

Die Bewerber/innen müssen die Assessmentphase (idealerweise überdurchschnittlich) abgeschlossen haben und sollten über Kenntnisse im Bereich Steuerlehre, vorzugsweise in unseren Veranstaltungen erworben, verfügen.

Falls Ihrerseits Interesse an einer Beschäftigung als studentische Hilfskraft besteht, bitten wir Sie, sich in den nächsten Tagen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugnisse), auch gerne online, zu bewerben.

Bewerbungsschluss:

03.02.2016

Frau Kirstin Köhler

Q5.322

Tel.: 05251/60-1777

E-Mail: kirstin.koehler@uni-paderborn.de