



Zum 01.08.2018 ist am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Betriebswirtschaftliche Steuerlehre von Prof. Dr. Caren Sureth-Sloane eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (SHK) oder Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

(je nach persönlicher Voraussetzung)

im Umfang von 9,5 Stunden pro Woche zu besetzen.

Aufgabenbeschreibung:

Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine, unterstützende Arbeiten in Lehre und Forschung, insbesondere die Erstellung und Verwaltung von Veranstaltungsmaterialien und die Recherche, Beschaffung, Auswertung und Vervielfältigung von Literatur in deutscher und englischer Sprache sowie die Unterstützung bei laufenden Forschungsprojekten und die Pflege der Lehrstuhlwebseite.

Einstellungsvoraussetzungen:

Wir erwarten von Ihnen gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Datenbanken der Universitätsbibliothek und für die Literaturrecherche im Internet. Außerdem werden Kenntnisse in Microsoft Office vorausgesetzt. Eine qualitativ hochwertige und gewissenhafte Arbeitsweise sehen wir als selbstverständlich an.

Die Bewerber/innen müssen die Assessmentphase (idealerweise überdurchschnittlich) abgeschlossen haben und sollten über Kenntnisse im Bereich Steuerlehre, vorzugsweise in unseren Veranstaltungen erworben, verfügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns **bis zum 22.06.2018** unter der **Kennziffer 3397** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse) - auch gerne online - zu.

Stefanie Jack
Q5.346
Tel. 05251 60-1782
E-Mail: stefanie.jack@upb.de

