|  |  |
| --- | --- |
|  | Fakultät Wirtschaftswissenschaften  *Lehrstuhl für Sustainable Human Resource Management und Leadership* |

**<Art der Arbeit>**

**<Titel der Arbeit>**

vorgelegt bei:

**Prof. Dr. Philip Yang**

**Bachelor-/Masterarbeit zur Erlangung des Grades Bachelor/Master of Science in**

**(Name des Studiengangs) an der Universität Paderborn**

|  |  |
| --- | --- |
| <Vorname> <Nachname> | Gutacher 1: Prof. Dr. Philip Yang |
| <Straße> <Nummer><Postleitzahl > <Stadt> | Gutacher 2: <Name des Gutachters 2> |
| Matrikelnummer: <#######> | Eingereicht am: <Datum> |

Abstract

Ihre Abschlussarbeit sollte einen Abstract enthalten, wie es auch in den Fachzeitschriften üblich ist. Der Abstract sollte etwa eine halbe Seite lang sein, in dem Sie kurz ihr Thema, Hypothesen, Methodik, Ergebnisse und Implikationen darlegen.

Inhaltsverzeichnis

[Abbildungsverzeichnis II](#_Toc185340953)

[Tabellenverzeichnis III](#_Toc185340954)

[Abkürzungsverzeichnis (Begriffe sollten nicht im Duden stehen) IV](#_Toc185340955)

[1 Überschrift (z.B. Einleitung und Vorgehensweise) 1](#_Toc185340956)

[1.1 Überschrift 2. Ordnung 1](#_Toc185340957)

[1.2 Überschrift 2. Ordnung 1](#_Toc185340958)

[1.2.1 Überschrift 3. Ordnung 2](#_Toc185340959)

[1.2.2 Überschrift 3. Ordnung 2](#_Toc185340960)

[2 Überschrift (z.B. Theoretische Grundlagen) 2](#_Toc185340961)

[2.1 Einbindung von eigenen Abbildungen 2](#_Toc185340962)

[2.2 Einbindung von angelehnten Abbildungen 3](#_Toc185340963)

[2.3 Einbindung von originalen Abbildungen 4](#_Toc185340964)

[2.4 Einbindung einer Tabelle 5](#_Toc185340965)

[Literaturverzeichnis V](#_Toc185340966)

[Ehrenwörtliche Erklärung VI](#_Toc185340967)

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Beispiel Abbildung 3](#_Toc184649798)

[Abbildung 2: Beispiel adaptierte Abbildung 3](#_Toc184649799)

[Abbildung 3: Beispiel Originale Abbildung 4](#_Toc184649800)

# Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1: Besipiel Tabelle 5](#_Toc184649801)

# Abkürzungsverzeichnis (Begriffe sollten nicht im Duden stehen)

Abkürzung Ausgeschriebener Begriff

Abkürzung Ausgeschriebener Begriff

Abkürzung Ausgeschriebener Begriff

LMX Leadership-Member Exchange

SDG Sustainable Development Goal / Nachhaltigkeitsziel

SHRM Sustainable Human Resource Management / Nachhaltiges  
Personalmanagement)

# Überschrift (z.B. Einleitung und Vorgehensweise)

Am Lehrstuhl für Sustainable Human Resource Management und Leadership verwenden wir den Zitierstil der American Psychological Association (APA). Bei indirekten Zitaten wird die Quelle am Ende des Satzes oder nach dem paraphrasierten Inhalt angegeben. Zitate sollten sich grundsätzlich auf den Originaltext beziehen. Beispiel 1: Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text (Autor, Jahr). Beispiel 2: Text text text text text (Autor1, Jahr), Text text text text text text text (Autor2, Jahr). Seitenangaben sowie ein vorangestelltes „vgl.“ benötigen Sie nicht. Seitenangaben sind nur bei direkten Zitaten erforderlich. Direkte Zitate müssen mit Anführungszeichen versehen werden. Die Quelle wird direkt nach dem Zitat genannt. Beispiel: „Text text text text text text“ (Autor, Jahr, Seite). Direkte Zitate mit einer Länge von mehr als drei Zeilen werden zusätzlich eingerückt und in Schriftgröße 10 dargestellt. Beispiel:

„Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.“ (Autor, Jahr, Seite).

Bitte achten Sie darauf, dass die Quellenangaben nur die im Text verwendeten Quellen enthalten. So kann z.B. Sonnentag und Frese (2003) im Literaturverzeichnis verwendet werden. Wenn dieser Satz nicht im Text stand, sollten Sonnentag und Frese (2003) nicht im Literaturverzeichnis aufgeführt werden. Einen Leitfaden für das Zitieren von diversen Quellen wie Webseiten, finden Sie beispielsweise auf der APA Style Website (APA Style, 2021).

## Überschrift 2. Ordnung

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.[[1]](#footnote-2)

## Überschrift 2. Ordnung

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

### Überschrift 3. Ordnung

Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer mindestens zwei Überschriften hinzufügen, wenn Sie eine Überschrift 2. und/oder 3. Zum Beispiel sollte es kein Kapitel 1.2.1 geben, wenn es nicht noch Kapitel 1.2.2 gibt. Ebenso sollte es nur dann ein Kapitel 1.2.1.1 geben, wenn es auch ein Kapitel 1.2.1.2 gibt.

### Überschrift 3. Ordnung

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

# Überschrift (z.B. Theoretische Grundlagen)

In diesem Abschnitt erläutern wir drei Möglichkeiten, wie Sie eine Abbildung in Ihren Text einfügen können. Der Hauptunterschied zwischen den Optionen liegt darin, wie Sie die Quelle der Abbildung angeben. Das gleiche Beschriftungsformat gilt auch für die Einbindung von Tabellen. Im Folgenden finden Sie einige Beispiele. Achten Sie bitte darauf, dass Sie an einer Stelle im Text auf die jeweilige Abbildung oder Tabelle verweisen.

## Einbindung von eigenen Abbildungen

Wenn Sie eine eigene Abbildung erstellt haben und diese in Ihren Text einbinden möchten, verwenden Sie bitte das folgende Format, um die Quelle der Abbildung anzugeben: „Quelle: Eigene Darstellung“.

Abbildung 1: Beispiel eigene Abbildung

Ein Bild, das Text, Diagramm, Reihe, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Quelle**: Eigene Darstellung.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

## Einbindung von angelehnten Abbildungen

Wenn Sie eine Abbildung einfügen möchten, die auf einer bereits vorhandenen Abbildung basiert, verwenden Sie bitte das nachstehende Format, um auf die Quelle der Abbildung zu verweisen. Das Format der Quellenangabe lautet „In Anlehnung an <Autor(en)> <(Jahr)>, <Seite>.

Abbildung 2: Beispiel adaptierte Abbildung

Ein Bild, das Text, Schrift, Screenshot, Diagramm enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Quelle: In Anlehnung an Dennerlein & Kirkmann (2022)

## Einbindung von originalen Abbildungen

Wenn Sie eine Originalabbildung einfügen möchten, verwenden Sie bitte das nachstehende Format, um auf die Quelle der Abbildung zu verweisen. Das Format der Quellenangabe lautet „<Autor(en)> <(Jahr)>, <Seite>.

Abbildung 3: Beispiel originale Abbildung

Ein Bild, das Text, Diagramm, Reihe, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Quelle**: Dennerlein & Kirkman (2022), S. 2.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

## Einbindung einer Tabelle

Für die Einbindung einer Tabelle gilt das gleiche Verfahren wie für der Einbindung einer Abbildung. Bitte beachten Sie beim Zitieren einer Tabelle die Leitlinien für das Zitieren einer Abbildung. Sie gelten für beide gleichermaßen.

Tabelle 1: Beispiel Tabelle

Ein Bild, das Text, Dokument, Screenshot, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Quelle:** Liden et al. (2025), S. 8.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, At accusam aliquyam diam diam dolore dolores duo eirmod eos erat, et nonumy sed tempor et et invidunt justo labore Stet clita ea et gubergren, kasd magna no rebum. sanctus sea sed takimata ut vero voluptua. est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur.

# Literaturverzeichnis

APA Style. (2021, October). *Webpage on a Website References*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/webpage-website-references>

Cicero. (45 v. Chr.). *De finibus bonorum et malorum* Lorem ipsum. Abgerufen am   
09. Dezember 2024, von <https://www.loremipsum.de/>

Dennerlein, T., & Kirkman, B. L. (2022). The hidden dark side of empowering leadership: The moderating role of hindrance stressors in explaining when empowering employees can promote moral disengagement and unethical pro-organizational behavior. *Journal of Applied Psychology*, *107*(12), 1-23. <http://doi.org/10.1037/apl0001013>

Liden, R. C., Wang, X., & Wang, Y. (2025). The evolution of leadership: Past insights, present

trends, and future directions. *Journal of Business Research*, 186, 115036.  
<https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2024.115036>

Sonnentag, S., & Frese, M. (2003). Stress in organizations. In W. C. Borman, D. R. Ilgen, & R. J. Klimoski (Eds.), *Handbook of Psychology* (S. 453 491). Wiley. https://doi.org/10.1002/0471264385.wei1218

# Ehrenwörtliche Erklärung

Hiermit versichere ich, <Vor- und Zunamen>, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und unter ausschließlicher Verwendung der angegebenen Literatur und Hilfsmittel erstellt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß veröffentlichtem oder unveröffentlichtem Schrifttum entnommen sind, habe ich als solche kenntlich gemacht. Die Arbeit wurde bisher in gleicher oder ähnlicher Form keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und auch nicht veröffentlicht.

Ort, Datum Unterschrift

1. Fußnoten sind sparsam zu verwenden. Sie vertiefen weitere Aspekte oder weisen eine Vielzahl weiterer Quellen aus, die den Lesefluss behindern würden. Fußnoten werden am unteren Rand der jeweiligen Seite platziert. Sie werden fortlaufend nummeriert. Die Schriftgröße beträgt 10. Eine Fußnote endet mit einem Punkt. [↑](#footnote-ref-2)